| Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 10 |
| **Contrato No:** | 202200075 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO | | |
| **Identificación:** | 43.587.560 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | RICARDO LUNA LUNA | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión contractual. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202200075, por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. | | |
| **Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200063** | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03 |
| **Nú mero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202202005** | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 08 / 24 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202200064** | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202206122** | **Fecha del R.P.** | 2022 / 08 / 30 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 50.400.000<br>**Adición 1** $ 18.900.000<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 69.300.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 03-01-2022 | 02-12-2022 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Adición y Prórroga Nº 1 | 2022 / 08 / 26 | 3 meses | $ 18.900.000 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Escaneado con CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N/A | N/A | N/A | Calidad del servicio | N/A | N/A |
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |
| | | | Anticipo | N/A | N/A |
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Otros | N/A | N/A |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 50.400.000 |
| Adición No. 1 | | $ 18.900.000 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 69.300.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 63.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 6.300.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 6.300.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 10 |

## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 3 DE OCTUBRE DE 2022 AL 2 DE NOVIEMBRE DE 2022

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) | Realicé análisis del sector de los diferentes procesos de contratación y los análisis comparativos de las ofertas recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| 2. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación .<br><br>3. Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal. | 1. **DIRECTAS**<br><br>• **Secretaría de Interior (3)**<br><br>Objeto: aunar esfuerzos para la implementación de medidas de atención y/o protección a mujeres victimas de violencia de genero y violencia intrafamiliar en condiciones de vulnerabilidad como mecanismo de protección y mitigación de riesgos, para mejorar las condiciones de convivencia, seguridad ciudadana y prevenir delitos contra la mujer en el departamento del atlántico<br><br>Objeto: prestación de servicios para brindar apoyo y acompañamiento a la secretaria del interior en la implementación y seguimiento de los programas y proyectos relacionados con la estrategia entornos seguros en el departamento del Atlántico.<br><br>Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones orientadas a la implementación de planes, programas y proyectos que propendan por el fortalecimiento de gestión comunitaria de la seguridad y la convivencia ciudadana en el departamento del Atlántico.<br><br>• **Secretaría de Desarrollo Económico (1)**<br><br>Objeto: prestación servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión administrativa y operativa para la secretaría de desarrollo económico de la gobernación del departamento del atlantico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.<br><br>• **Secretaria general (3)**<br><br>Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaria de servicios administrativos de la Secretaría general del Departamento del Atlántico<br><br>Objeto: prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaría general del departamento del atlántico en el desarrollo de la gestión contractual.<br><br>Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría general del departamento del atlántico para la recepción, organización, elaboración, archivo, verificación y digitalización de documentación radicada en esta dependencia. |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | • **Secretaria de Cultura y patrimonio (2)**<br><br>Objeto: prestación de servicios profesional en la secretaria de cultura y patrimonio para el seguimiento y viabilización de los proyectos que se desarrollen.<br><br>Objeto: prestación de servicios profesionales a la secretaria de cultura para desarrollar actividades relacionadas con la planeación cultural, la articulación y operación del sistema departamental de cultura y el fomento cultural |
| 4. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar | Se apoyo en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado |
| 5. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. | Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor |
| 6. Asistir puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. | |

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.



Escaneado con CamScanner

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**Ricardo Luna Luna** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 2 | 4433140649 | 2022/02/10 | $731.400 |
| 3 | 4438201484 | 2022/03/15 | $731.400 |
| 4 | 4442549339 | 2022/04/13 | $731.400 |
| 5 | 4446559861 | 2022/05/11 | $731.400 |
| 6 | 4449809050 | 2022/06/14 | $731.400 |
| 7 | 445626097 | 2022/07/22 | $731.400 |
| 8 | 2081276821 | 2022/08/12 | $731.400 |
| 9 | 4464791060 | 2022/09/21 | $731.400 |
| 10 | 4470839751 | 2022/11/01 | $744.200 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $ 6.595.400 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de Noviembre de 2022

**RICARDO LUNA LUNA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C: 1.128.056.108 de Cartagena**

**MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C: 43587560 de Medellín**



Escaneado con CamScanner